

# ANLEITUNG FÜR EXCEL-PREISLISTE UND SELBST AUSZUFÜLLENDE ETIKETTEN

Sie erhalten von uns maximal 120 Etiketten. Darauf stehen bereits Ihre Verkaufsnummer und Artikelnummern, beides auch als Strichcode. Sie können so viele dieser Etiketten verwenden, wie Sie benötigen. Außerdem erhalten Sie von uns eine Preisliste im Excel-Format (bitte dieses Format nicht verändern).

## Wie funktioniert die Warenauszeichnung?

Sie drucken die von uns erhaltenen Etiketten in möglichst guter Qualität aus und benutzen diese wie unten beschrieben. In die Preisliste tragen Sie die Preise Ihrer Artikel sowie die Artikelbeschreibung ein und schicken die ausgefüllte Liste per E-Mail an uns zurück. Bitte achten Sie darauf, dass die Etiketten und die Liste übereinstimmen, so dass beispielsweise bei Artikel 005 auch wirklich Artikelbezeichnung und Preis von dem Teil stehen, das Sie mit dem Etikett mit der Artikelnummer 005 ausgezeichnet haben.

## Wie werden die Etiketten und die Preisliste ausgefüllt?

Die **Etiketten** werden:

- **gut lesbar** mit der Artikelbezeichnung, der Größe und dem Preis beschriftet (Die Preise müssen durch 50 Cent teilbar sein!),
- mit dünner Pappe verstärkt oder laminiert,
- auseinandergeschnitten,
- gelocht (Bitte lochen Sie nicht in die Teilnehmernummer oder den Strichcode!) und
- mit Band oder Kordel am jeweiligen Verkaufsartikel sicher und gut sichtbar befestigt.

Die Etiketten dürfen **nicht** angeheftet, angenäht, angeklebt oder mit Nadeln festgesteckt sein! Eine Ausnahme wird bei Büchern, CDs und DVDs gemacht. Hier dürfen die Etiketten auch mit Kreppklebeband befestigt werden.

Bitte binden Sie alle Kleidungsstücke einer Größe mit einer Kordel zusammen und beschriften Sie diese **Bündel** jeweils nach Jungen und Mädchen getrennt mit Einzelgrößen (50, 56, 62, 68, 74 ...188) – z.B. „Jungen 68“! Damit sortieren Sie Ihre Ware vor und helfen uns sehr.

Ausnahme: Bitte bündeln Sie Schlafanzüge, Bodys und Sport-/Schwimmsachen jeweils separat, dabei brauchen Sie diese nicht nach Größen zu unterscheiden.

Die **Preisliste**

- speichern Sie bitte auf ihrem Computer (bitte nicht löschen, falls Sie an weiteren Basaren teilnehmen möchten),
- füllen Sie, nachdem Sie Ihre Ware ausgezeichnet haben, passend zu den Etiketten am Computer aus,
- schicken Sie uns bitte fertig ausgefüllt (**bis spätestens 16. Oktober**) als Anhang an eine E-Mail zurück.

**Bitte achten Sie beim Ausfüllen der Preisliste auf die Artikelnummern, so dass beispielsweise bei Artikel 005 auch wirklich Artikelbezeichnung und Preis von dem Teil stehen, das Sie mit dem Etikett mit der Artikelnummer 005 ausgezeichnet haben.**

Die **Preisliste** wird von Ihnen mit den Angaben auf den Etiketten ausgefüllt und **möglichst früh** per E-Mail (info@kisaba.de) an uns geschickt. Die genaue Abgabefrist entnehmen Sie bitte den aktuellen „Spielregeln und Terminen“ auf unserer Homepage. Bitte schicken Sie uns Ihre Preisliste im Originalformat, nicht als PDF, auch nicht als Bild!